

Автономная некоммерческая организация
**«Центр дополнительного профессионального образования
Альта-Форум»**
(АНО «ЦДПО Альта-Форум»)

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНО «ЦДПО Альта-Форум»



О.Г. Анохина

«11» января 2018 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации

**«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВЭД)»**

Москва, 2018

Курс «Деловой английский для внешнеэкономической деятельности (ВЭД)» предназначен для руководителей российских организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность на территории РФ, а также для специалистов, работающих в сфере таможенного бизнеса.

Обучение на курсе «Деловой английский для внешнеэкономической деятельности (ВЭД)» способствует повышению эффективности работы руководителей и менеджеров в рамках делового общения и корпоративной коммуникации с иностранными англоговорящими партнерами.

Целью изучения учебного курса данной программы является изучение основных аспектов практики делового актуального английского языка с акцентом на особенности ведения внешнеэкономической деятельности и применение норм действующего таможенного законодательства ЕАЭС и РФ в процессе проведения таможенного декларирования.

Программой курса «Деловой английский для внешнеэкономической деятельности (ВЭД)» предусмотрено детальное изучение структурных и лингвистических особенностей внешнеторгового контракта как основного документа в сфере внешнеэкономической деятельности. Одним из самых распространенных во внешнеторговой практике типов контрактов является документ, оформляющий сделки купли-продажи товаров. Именно этот тип контракта выбран среди большого разнообразия договоров купли-продажи (например сделки купли-продажи услуг, сделки купли-продажи продуктов творческой деятельности) для лексического и грамматического анализа и изучения.

Изучение текста и содержания статей контракта подразумевает владение содержанием и терминологией ИНКОТЕРМС, а также транспортных и коммерческих документов. Эти темы тоже включены в программу курса «Деловой английский для внешнеэкономической деятельности (ВЭД)».

Курс «Деловой английский для внешнеэкономической деятельности (ВЭД)» имеет тезаурус специфических таможенных терминов и терминов внешнеэкономической деятельности, применяемых в деловом общении на английском языке. Изучение темы каждого занятия сопровождается представлением и изучением основных лексических и грамматических структур, необходимых для обсуждения данной темы с англоговорящими партнерами и клиентами.

Для целей общения с иностранными партнерами в программу курса «Деловой английский для внешнеэкономической деятельности (ВЭД)» включены занятия по развитию навыков деловой переписки на английском языке с использованием современные модели бизнес-корреспонденции для ведения внешнеэкономической деятельности.

Развитие разговорной речи строится с помощью тематических моделей для общения с англоговорящими партнерами в неформальной обстановке – при встрече в аэропорту, представления руководству, перерывах в переговорах и т.д.

После изучения данной программы слушатель:

должен знать:

- основные положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) и Российской Федерации на английском языке;
- современные технологии таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, на английском языке;
- технологии взаимодействия таможенного представителя с таможенными органами при совершении таможенных операций на английском языке;
- формы и порядок проведения таможенного контроля на английском языке;

- сущность таможенных операций и условия перемещения товаров и транспортных средств под определенную таможенную процедуру на английском языке;

должен уметь:

- формировать пакет документов, который необходимо представлять в таможенные органы для таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств на английском языке;

- заполнять, в том числе в электронном виде, декларацию на товары на английском языке;

- осуществлять подготовку и оценку внешнеторгового контракта в соответствии с требованиями таможенного законодательства ЕАЭС на английском языке.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы повышения квалификации
**«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВЭД)»**

Категория слушателей: лица, имеющие базовое знание английского языка, владеющие основами нормативной грамматики английского языка и лексикой в объеме 1200-1500 единиц, желающие повысить квалификацию и изучить деловой английский для внешнеэкономической деятельности (ВЭД) (с использованием лексики ВЭД)

Срок обучения: 30 час.

Форма обучения: вечерняя (без отрыва от производства)

Режим занятий: аудиторный (4 час. в день)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего час.	В том числе	
			лекции	практич. занятия
1.	Внешнеторговый контракт как основной документ для перемещения товара через таможенную границу, необходимые и дополнительные условия контракта, требования к его оформлению с учетом декларирования и таможенного контроля – изучение статей контракта, их грамматических и лексических особенностей	10	5	5
2.	ИНКОТЕРМС 2010 – международный документ, определяющий базисные условия поставки	4	2	2
3.	Основные транспортные и коммерческие документы, их взаимосвязь с содержанием внешнеторгового контракта	4	2	2
4.	Деловая переписка – изучение навыков деловой переписки с использованием современных моделей бизнес-корреспонденции	4	2	2
5.	Неформальное общение – изучение тематических моделей для общения с бизнес-партнерами в неформальной обстановке	4	2	2
6.	Круглый стол – обсуждение достигнутых результатов, вопросов и пожеланий	2		2
Итоговая аттестация			2	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 программы повышения квалификации
**«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВЭД)»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе	
			лекции	практич. занятия
1.	Внешнеторговый контракт как основной документ для перемещения товара через таможенную границу, необходимые и дополнительные условия контракта, требования к его оформлению с учетом декларирования и таможенного контроля – изучение статей контракта, их грамматических и лексических особенностей	10	5	5
1.1	Основные статьи внешнеторгового контракта – лексические и грамматические структуры	5	5	
1.2.	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных структур	5		5
2.	ИНКОТЕРМС 2010 – международный документ, определяющий базисные условия поставки	4	2	2
2.1	Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС 2010	2	2	
2.2.	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур			2
3.	Основные транспортные и коммерческие документы, их взаимосвязь с содержанием внешнеторгового контракта	4	2	2
3.1.	Товаротранспортные, коммерческие и товаросопроводительные документы, особенности терминологии	2	2	
3.2.	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур	2		2
4.	Деловая переписка – изучение навыков деловой переписки с использованием	4	2	2

	современных моделей бизнес-корреспонденции			
4.1	Особенности деловой переписки на английском языке, изучение актуальных лексических и грамматических моделей	2	2	
4.2.	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур	2		2
5.	Неформальное общение – изучение тематических моделей для общения с бизнес-партнерами в неформальной обстановке	4	2	2
5.1.	Особенности делового общения в неформальной обстановке, изучение лексики, грамматики	2	2	
5.2.	Выполнение упражнений, моделирование ситуаций	2		2
6.	Круглый стол – обсуждение достигнутых результатов, вопросов и пожеланий	2		2
Итоговая аттестация		2		

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВЭД)»**

Раздел 1. Внешнеторговый контракт как основной документ для перемещения товара через таможенную границу, необходимые и дополнительные условия контракта, требования к его оформлению с учетом декларирования и таможенного контроля – изучение статей контракта, их грамматических и лексических особенностей (10 час)

Тема 1.1 Основные статьи внешнеторгового контракта – лексические и грамматические структуры (5 час)

Понятие внешнеторгового контракта с учетом основополагающих положений Венской конвенции. Статьи контракта как его структурные единицы. Изменение содержательного характера статей контракта в связи с развитием новых направлений международного экономического сотрудничества. Характеристика особенностей русского и английского текстов контракта для внешнеэкономической деятельности. Изучение языковых средств, выражающих долженствование. Изучение лексических терминов и структур, используемых в деловом английском языке при составлении текстов статей внешнеэкономического контракта.

Тема 1.2 Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных структур (5 час)

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1.2	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (5 час.)

Раздел 2. ИНКОТЕРМС 2010 – международный документ, определяющий базисные условия поставки (4 часа)

Тема 2.1 Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС 2010 (2 часа)

Термины ИНКОТЕРМС 2010. Основные понятия. Общая характеристика условий поставки и особенности применения Роль базисных условий поставки при определении таможенной стоимости товаров. Изучение лексических и грамматических структур, терминов тезауруса.

Тема 2.2 Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (2 часа)

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
2.2	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (2 час.)

Раздел 3. Основные транспортные и коммерческие документы, их взаимосвязь с содержанием внешнеторгового контракта (4 часа)

Тема 3.1 Товаротранспортные, коммерческие и товаросопроводительные документы, особенности терминологии (2 часа)

Основное содержание, назначение и порядок заполнения транспортных и коммерческих документов. Особенности заполнения документов для таможенного декларирования, в том

числе декларации на товары. Изучение лексических и грамматических норм делового английского языка внешнеэкономической деятельности, необходимых для работы с такими документами. Изучение лексики тезауруса по данной теме.

Тема 3.2 Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (2 часа)

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
3.2	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (2 час.)

Раздел 4. Деловая переписка – изучение навыков деловой переписки с использованием современных моделей бизнес-корреспонденции (4 часа)

Тема 4.1 Особенности деловой переписки на английском языке, изучение актуальных лексических и грамматических моделей (2 часа)

Деловая переписка на английском языке как важный инструмент успешного развития бизнеса с англоговорящими партнерами. Особенности современной деловой переписки во внешнеэкономической деятельности. Актуальные бизнес-модели деловой переписки внешнеэкономической деятельности. Изучение особенностей и норм использования.

Тема 4.2 Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (2 часа)

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
4.2	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (2 час.)

Раздел 5. Неформальное общение – изучение тематических моделей для общения с бизнес-партнерами в неформальной обстановке (4 часа)

Тема 5.1 Особенности делового общения в неформальной обстановке, изучение лексики, грамматики (2 часа)

Развитие разговорной речи строится с на основе изучения тематических моделей для общения с англоговорящими бизнес-партнерами в неформальной обстановке – при встрече в аэропорту, представления руководству, беседы в перерывах между переговорами, во время кофе-брейка, бизнес-ланча, в ресторане, после театрального спектакля.

Тема 5.2 Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (2 часа)

Перечень практических занятий

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
5.2	Выполнение упражнений на понимание и закрепление изученных грамматических и лексических структур (2 час.)

Раздел 6. Круглый стол – обсуждение достигнутых результатов, вопросов и пожеланий (2 часа)

Подведение итогов обучения на курсе. Обсуждение результатов обучения, примеры применения полученных знаний и планируемые варианты их применения. Обмен мнениями по изменению/улучшению структуры курса. Подготовка к итоговой аттестации.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3	4
1.	Учебная аудитория	Лекции	Доска; Проектор, экран Учебный макет декларации на товары
2.	Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры (ноутбуки), Специализированный программный комплекс «Альта-Максимум ПРО»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы</i>
1	Внешнеторговый контракт как основной документ для перемещения товара через таможенную границу, необходимые и дополнительные условия контракта, требования к его оформлению с учетом декларирования и таможенного контроля – изучение статей контракта, их грамматических и лексических особенностей	<p>Внешнеторговый контракт/Contracts in Foreign Trade. Н.М.Громова, М., Магистр Инфра-М, 2017</p> <p>Intelligent Business English, Pearson Education Limited 2016, England</p> <p>Interactions Access Reading, McGraw-Hill EST/ELT, 2016</p> <p>Enterprise 2 Coursebook, Express Publishing, EU, 2016</p> <p>Enterprise 2 Workbook, Express Publishing, EU, 2016</p> <p>Enterprise 2 Test Booklet, Express Publishing, EU, 2016</p> <p>English for Managers, Л.В.Сальникова, М., НВ-Пресс, 2017</p> <p>Методические рекомендации по изучению делового английского языка для внешнеэкономической деятельности, Начинкина Т.А, Альта-Форум, М., 2018</p> <p>Подборка нормативных материалов, содержащая действующие Федеральные законы, постановления Правительства, приказы Федеральной таможенной службы, решения Комиссии Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии и другие нормативные акты, разработка и оформление АНО «ЦДПО Альта-Форум», М., 2018</p>
2	ИНКОТЕРМС 2010 – международный документ, определяющий базисные условия поставки	<p>Внешнеторговый контракт/Contracts in Foreign Trade. Н.М.Громова, М., Магистр Инфра-М, 2017</p> <p>Intelligent Business English, Pearson Education Limited 2016, England</p> <p>Interactions Access Reading, McGraw-Hill EST/ELT, 2016</p> <p>Enterprise 2 Coursebook, Express Publishing, EU, 2016</p> <p>Enterprise 2 Workbook, Express Publishing, EU, 2016</p> <p>Enterprise 2 Test Booklet, Express Publishing, EU, 2016</p> <p>English for Managers, Л.В.Сальникова, М., НВ-Пресс, 2017</p> <p>Методические рекомендации по изучению делового английского языка для внешнеэкономической деятельности, Начинкина Т.А, Альта-Форум, М., 2018</p>
3	Основные транспортные и коммерческие документы, их взаимосвязь с содержанием	<p>Внешнеторговый контракт/Contracts in Foreign Trade. Н.М.Громова, М., Магистр Инфра-М, 2017</p> <p>Intelligent Business English, Pearson Education Limited 2016, England</p> <p>Interactions Access Reading, McGraw-Hill EST/ELT, 2016</p> <p>Enterprise 2 Coursebook, Express Publishing, EU, 2016</p>

	внешнеторгового контракта	Enterprise 2 Workbook, Express Publishing, EU, 2016 Enterprise 2 Test Booklet, Express Publishing, EU, 2016 English for Managers, Л.В.Сальникова, М., NB-Пресс, 2017 Методические рекомендации по изучению делового английского языка для внешнеэкономической деятельности, Начинкина Т.А, Альта-Форум, М., 2018 Учебное пособие по автоматизированному заполнению ДТ (декларации на товары), разработка и оформление АНО «ЦДПО Альта-Форум», М., 2018
4	Деловая переписка – изучение навыков деловой переписки с использованием современных моделей бизнес-корреспонденции	Внешнеторговый контракт/Contracts in Foreign Trade. Н.М.Громова, М., Магистр Инфра-М, 2017 Intelligent Business English, Pearson Education Limited 2016, England Interactions Access Reading, McGraw-Hill EST/ELT, 2016 Enterprise 2 Coursebook, Express Publishing, EU, 2016 Enterprise 2 Workbook, Express Publishing, EU, 2016 Enterprise 2 Test Booklet, Express Publishing, EU, 2016 English for Managers, Л.В.Сальникова, М., NB-Пресс, 2017 Методические рекомендации по изучению делового английского языка для внешнеэкономической деятельности, Начинкина Т.А, Альта-Форум, М., 2018
5	Неформальное общение – изучение тематических моделей для общения с бизнес-партнерами в неформальной обстановке	Внешнеторговый контракт/Contracts in Foreign Trade. Н.М.Громова, М., Магистр Инфра-М, 2017 Intelligent Business English, Pearson Education Limited 2016, England Interactions Access Reading, McGraw-Hill EST/ELT, 2016 Enterprise 2 Coursebook, Express Publishing, EU, 2016 Enterprise 2 Workbook, Express Publishing, EU, 2016 Enterprise 2 Test Booklet, Express Publishing, EU, 2016 English for Managers, Л.В.Сальникова, М., NB-Пресс, 2017 Методические рекомендации по изучению делового английского языка для внешнеэкономической деятельности, Начинкина Т.А, Альта-Форум, М., 2018
6	Круглый стол – обсуждение достигнутых результатов, вопросов и пожеланий	Внешнеторговый контракт/Contracts in Foreign Trade. Н.М.Громова, М., Магистр Инфра-М, 2017 Intelligent Business English, Pearson Education Limited 2016, England Interactions Access Reading, McGraw-Hill EST/ELT, 2016 Enterprise 2 Coursebook, Express Publishing, EU, 2016 Enterprise 2 Workbook, Express Publishing, EU, 2016 Enterprise 2 Test Booklet, Express Publishing, EU, 2016 English for Managers, Л.В.Сальникова, М., NB-Пресс, 2017 Методические рекомендации по изучению делового английского языка для внешнеэкономической деятельности, Начинкина Т.А, Альта-Форум, М., 2018

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы производится преподавателем по результатам проверки самостоятельных работ слушателей.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Анохина О.Г. , Начинкина Т.А.