

Утверждаю

Генеральный директор
АНО «ЦДПО Альта-Форум»

« 01 » Октябрь 20 14 г.



О.Г. Анохина

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В АНО «ЦДПО АЛЬТА-ФОРУМ»

1. Назначение и область применения

Настоящие Правила регламентируют деятельность АНО «ЦДПО Альта-Форум» (далее Учебный центр) по приему слушателей на обучение по образовательным программам.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г.;
- Закон Российской Федерации от 07.02 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила приема на обучение в Учебный центр (далее Правила приема) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного образования (программам профессионального образования, программам образования детей и взрослых), программам профессионального обучения.

3.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие

среднее общее образование.

3.4. К освоению общеразвивающих программ допускаются лица от 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

3.5. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы и направления обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.6. Обучение слушателей может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. Содержание программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной на Педагогическом Совете Учебного Центра

3.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.9. Программы профессионального обучения осуществляются посредством реализации программ повышения квалификации рабочих и служащих.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра.

4. Организация приема документов на обучение

4.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком Учебного центра и по мере комплектования групп.

4.2. Прием на обучение осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц и приказом директора зачисляются на обучение.

4.4. Прием на обучение в Учебный центр проводится по заявкам поступающих (в т.ч. в электронной форме через сайт, образовательные порталы) (Приложение 1) на основании представленных ими документов:

- паспорт;
- документ о профессиональном образовании или справку о получении профессионального образования (при необходимости);
- контактные реквизиты слушателя;
- в случае необходимости подтверждения, связанного с изменением фамилии, слушатель предоставляет свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий данное изменение.

4.5. Учет и обработку заявок на обучение ведут сотрудники Учебного центра. Все поданные заявки собираются в папку заявок.

4.6.. По итогам поданных заявок, договоров на оказание платных образовательных услуг формируется предварительный список слушателей курсов

4.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

- 5.1. Прием на обучение по всем программам проводится без вступительных экзаменов
- 5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по программе.
- 5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее двух дней до начала обучения.
- 5.4. Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора. Изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.
- 5.5. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах.
- 5.6. Договор от имени Учебного центра подписывает директор.
- 5.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном центре не менее 5 лет.
- 5.8. При приеме слушателей на обучение Учебный центр обязан ознакомить Слушателя с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра:
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
 - Локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учебного центра.
- 5.9. Факт ознакомления с документами, указанными в п.5.8, настоящих правил, фиксируется в Листе ознакомления и заверяется личной подписью слушателя.
- 5.10. Согласие на сбор и обработку своих персональных данных слушатели фиксируют в заявлении на имя директора. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 2).

6. Заключительные положения

- 6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам Учебного центра и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.
- 6.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.
- 6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены.

Заявка

на обучение по курсу _____
с « ____ » _____ 20 г.

Ф.И.О. слушателя _____

Должность слушателя _____

Телефон _____ e-mail _____

Сотовый телефон _____

Место работы _____

ИНН _____ КПП _____

**Договор на обучение заключается от имени
организации, слушателя**
(Нужное подчеркнуть)

Оплата в размере _____ рублей будет произведена
путем _____ расчета.
(б/н, наличным)

Слушатель обязан не позднее даты начала обучения предоставить в учебный центр:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о профессиональном образовании

Согласен(а) с тем, что АНО «ЦДПО Альта-Форум» может использовать информацию, содержащуюся в настоящей заявке для телефонных обращений, электронных писем, в т.ч. в автоматическом режиме, для отправки мне сообщений и рекламно-информационных материалов АНО «ЦДПО Альта-Форум»

_____ / _____ /
подпись

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Генеральному директору
АНО «ЦДПО Альта-Форум»
О.Г. Анохиной

От _____

Заявление

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие АНО «ЦДПО Альта-Форум» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства о персональных данных.

В рамках данного согласия разрешаю:

использовать все нижеперечисленные данные для формирования базы данных, необходимой для зачисления в учебную группу с целью прохождения обучения:

1. Ф.И.О. _____
2. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия

_____ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (почтовый адрес)

4. Адрес электронной почты _____
5. Контактный телефон _____

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Ф.И.О. _____ / _____ /

Подпись

Дата _____