

ОБУЧАЮЩИЙ ТРЕНИНГ

«Заполнение и регистрация декларации соответствия»

ПРОГРАММА

(48 уч. час)

№ п/п	Тема	Состав		Кол-во час
1.	Порядок регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг		В виде письменной консультации, за 2 недели до начала курса	2
2.	Порядок получения и привязки ЭЦП		В виде письменной консультации, за 2 недели до начала курса	2
3.	Общие сведения о Сервисе регистрации деклараций о соответствии			4
4.	Функции сервиса регистрации декларации соответствия	Открытие сервиса Просмотр записей сервиса Настройка состава отображаемых столбцов Поиск и фильтрация записей сервиса Экспорт записей сервиса Просмотр записи сервиса Экспорт карточки записи сервиса		8
5.	Ведение сервиса регистрации деклараций о соответствии	Блок «Основные сведения» Блок «Декларация о соответствии» Блок «Заявитель» Блок «Изготовитель» Блок «Сведения о продукции»		8

		Блок «Исследования, испытания, измерения»		
		Блок «Документы»		
		Блок «Скан-копии документов»		
6.	Работа с черновиком декларации о соответствии	Добавление черновика записи		8
		Редактирование черновика записи		
		Удаление черновика декларации		
		Публикация черновика записи		
		Создание записи с публикацией		
		Прекращение и приостановление действия декларации о соответствии заявителем		
		Вывод сведений о зарегистрированной декларации для печати		
		Добавление черновика записи		
7.	Заполнение ДС	Пример №1		4
8.	Заполнение ДС	Пример №2		4
9.	Заполнение ДС	Пример №3		4
10.	Итоговая контрольная работа	Заполнение ДС	Анализ результатов	4