Приказ ФТС России № 375 от 16 апреля 2020 года

Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги по принятию предварительных решений о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

(Зарегистрирован в Минюсте России 19.06.2020. Рег. № 58718. Опубликован на официальном интернет-портале правовой информации 22.06.2020. Вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования (23.07.2020), см. пункт 3 настоящего приказа)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), пунктом 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823; 2016, № 17, ст. 2399),

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги по принятию предварительных решений о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
2. Признать утратившими силу:

приказ ФТС России от 18 апреля 2012 г. № 760 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы и определяемых ею таможенных органов по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза" (зарегистрирован Минюстом России 03.08.2012, регистрационный № 25108);

приказ ФТС России от 19 декабря 2014 г. № 2513 "О внесении изменения в приказ ФТС России от 18 апреля 2012 г. № 760" (зарегистрирован Минюстом России 29.01.2015, регистрационный № 35783).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель В.И.Булавин

Приложение
Утвержден
приказом ФТС России от 16 апреля 2020 г. № 375

Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги по принятию предварительных решений о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги по принятию предварительных решений о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - Регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц таможенных органов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями таможенных органов, их должностными лицами, взаимодействия таможенных органов с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по принятию предварительных решений о классификации товаров в соответствии с единой Товарной

номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД ЕАЭС).

Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги является лицо, отвечающее условиям, предусмотренным статьей 83 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ "О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6843) (далее - Кодекс Союза) и частью 4 статьи 100 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 289-ФЗ), либо надлежащим образом уполномоченный таким лицом представитель (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и включает в себя:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) информацию о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Справочная информация о государственной услуге размещена на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте ФТС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.customs.ru) (далее соответственно - сеть "Интернет", сайт ФТС России), ЕПГУ и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - принятие предварительных решений о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС (далее - предварительное решение).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ государственная услуга предоставляется ФТС России или иным таможенным органом, определяемым ФТС России (далее - уполномоченный таможенный орган).

6. Уполномоченный таможенный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и

определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 36, ст. 5022).

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие предварительного решения. Форма предварительного решения и порядок ее заполнения утверждены Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17 апреля 2018 г. № 58 "Об утверждении формы предварительного решения о классификации товара, порядка ее заполнения и внесения изменений (дополнений) в такое предварительное решение" (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 4 мая 2018 года) (с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 мая 2018 г. № 78 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 22 мая 2018 года) и от 7 сентября 2018 г. № 147 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 12 сентября 2018 года) (далее - Решение ЕЭК № 58). Предварительное решение оформляется в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

8. Государственная услуга предоставляется в течение 60 календарных дней со дня регистрации письменного заявления о принятии предварительного решения в подразделении документационного обеспечения уполномоченного таможенного органа или регистрации специальным программным средством в случае подачи заявления о принятии предварительного решения в виде электронного документа посредством ЕПГУ.

9. В случае необходимости предоставления дополнительной информации в соответствии с пунктами 77 - 87 Регламента течение срока, указанного в пункте 8 Регламента, приостанавливается на срок не более 60 календарных дней со дня регистрации уполномоченным таможенным органом уведомления о необходимости предоставления дополнительной информации и возобновляется со дня регистрации уполномоченным таможенным органом поступившей дополнительной информации в полном объеме согласно перечню документов и сведений, дополнительно запрошенных в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте ФТС России, ЕПГУ и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

11. Государственная услуга предоставляется на основании заявления о принятии предварительного решения, поданного заявителем в уполномоченный таможенный орган в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕПГУ.

12. Заявление о принятии предварительного решения составляется по форме, утвержденной приказом ФТС России от 7 февраля 2019 г. № 205 "Об утверждении форм и порядков заполнения документов на бумажном носителе, используемых при принятии предварительного решения о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, при отзыве такого решения и прекращении его действия, а также формы уведомления о необходимости представления дополнительной информации" (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2019, регистрационный № 54042) (далее - приказ ФТС России № 205), на русском языке на бумажном носителе или с использованием ЕПГУ на каждое наименование товара, включающее в себя определенную марку, модель, артикул и модификацию.

13. С заявлением о принятии предварительного решения должны представляться следующие документы и сведения:

документы, содержащие сведения о составе товара, если в ТН ВЭД ЕАЭС для товара примечанием к группе, позиции или текстом позиции установлены требования по содержанию каких-либо веществ (элементов), материалов в товаре;

документы, содержащие сведения о процессах переработки и видах переработки товара, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе, позиции или текстом позиции ТН ВЭД ЕАЭС, является вид обработки товара или степень обработки товара (технологические схемы, технологические инструкции, описание технологического процесса, иные документы, содержащие сведения о процессах и видах переработки товара);
документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе действия, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе, позиции или текстом позиции ТН ВЭД ЕАЭС, является вес, размер, мощность, производительность, иные технические характеристики товара (техническая документация, чертежи, блок-схемы, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, технологические схемы, руководство пользователя, иные документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе действия);
документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о принятии предварительного решения и документы к нему.
При необходимости представляются пробы и (или) образцы товара, фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий и другие документы, необходимые для принятия предварительного решения в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ.
Если документы, необходимые для принятия предварительного решения, представлены заявителем на иностранном языке, необходимо представить копии таких документов на иностранном языке с переводом на русский язык, засвидетельствованные в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденными постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798), подписанные руководителем (заместителем руководителя) организации.
14. Ограничения по формам документов, подаваемых заявителем на бумажном носителе, содержащих сведения о товаре, отсутствуют.
15. Документы, перечисленные в пункте 13 Регламента, представляются заявителем одновременно с заявлением о принятии предварительного решения без последующего досыла.
16. Документы, представленные для принятия предварительного решения, не подлежат возврату заявителю.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить копию документа об уплате государственной пошлины.
Кроме того, уполномоченным таможенным органом при необходимости могут быть получены от федеральных органов исполнительной власти посредством системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых плазменных модулей (экранов) для аппаратуры товарной позиции 8528 ТН ВЭД ЕАЭС;
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых центральных смазывающих систем для оборудования товарной позиции 8439 ТН ВЭД ЕАЭС;
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для вальцовки и шлифования заготовок столовых приборов;
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для медицинской промышленности;
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для производства фильтровальной бумаги;
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров, предназначенных для производства авиационных двигателей;
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимого оборудования для авиационной промышленности;

письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения товара для медицинских целей;
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа, подтверждающее факт добычи нефти с определенными физико-химическими характеристиками с определенных месторождений;
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимого товара (котлов паровых и с пароперегревателем) для судового оборудования;
регистрационное удостоверение изделия медицинского назначения (на медицинское изделие), выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или информация о регистрации товара в качестве изделия медицинского назначения (медицинского изделия);
регистрационное удостоверение лекарственного препарата для медицинского применения, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или сведения о регистрации товара в качестве лекарственного препарата для медицинского применения;
свидетельство о регистрации средства массовой информации;
сведения из единого реестра сертификатов соответствия;
информация из единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 (официально опубликовано на сайте Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru, 15 ноября 2011 года) (с изменениями, внесенными решениями Совета Евразийской экономической комиссии от 30 января 2013 г. № 6 (официально опубликовано на сайте Евразийской экономической комиссии http://www.tsouz.ru, 13 февраля 2013 года), от 28 мая 2015 г. № 27 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org, 2 июня 2015 года), от 14 октября 2015 г. № 78 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org, 7 декабря 2015 года), от 11 июля 2016 г. № 56 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org, 16 августа 2016 года), от 16 февраля 2018 г. № 29 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org, 15 мая 2018 года); решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2014 г. № 223 (официально опубликовано на сайте Евразийской экономической комиссии http://www.eurasiancommission.org, 3 декабря 2014 года), от 7 июня 2016 г. № 65 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org, 9 июня 2016 года), от 13 декабря 2016 г. № 164 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org, 15 декабря 2016 года), от 25 декабря 2018 г. № 219 (официально опубликовано на сайте Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org, 28 декабря 2018 года);
сведения из реестра свидетельств на право вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации.

Документы и информация, которые запрещено требовать от заявителя

18. Уполномоченные таможенные органы не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Уполномоченный таможенный орган отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях:

если заявление о принятии предварительного решения и (или) документы, прилагаемые к нему, представленные на бумажном носителе, подписаны неуполномоченным лицом;
заявление о принятии предварительного решения и (или) документы, прилагаемые к нему, не соответствуют требованиям, установленным частями 3, 4, 6, 7 и 8 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ, пунктами 12, 13, 49 - 51 Регламента;
заявителем не произведена уплата государственной пошлины за принятие предварительного решения и (или) в заявлении о принятии предварительного решения отсутствуют сведения о платежном документе, подтверждающем уплату государственной пошлины.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Рассмотрение заявления о принятии предварительного решения приостанавливается в случае, если уполномоченным таможенным органом направлен запрос заявителю о необходимости представления дополнительной информации в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ.
21. Уполномоченный таможенный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги, если:
заявителю ранее выдано предварительное решение на тот же товар, который указан (описан) в заявлении о принятии предварительного решения, за исключением случая, когда срок действия ранее выданного предварительного решения истекает в течение 60 дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения;
дополнительная информация, запрошенная уполномоченным таможенным органом в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ, не представлена в установленный срок или представлена не в полном объеме;
в заявлении о принятии предварительного решения, документах, прилагаемых к нему, и представленной дополнительной информации, запрошенной уполномоченным таможенным органом в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ, содержится противоречивая информация.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не установлены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 22, ст. 2665, № 39, ст. 5375) (далее - НК РФ), и размере, установленном подпунктом 135 пункта 1 статьи 333.33 части второй НК РФ.
24. В платежных реквизитах по перечислению государственной пошлины необходимо указывать код уполномоченного таможенного органа, присвоенный правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору в области таможенного дела, который идентифицирует таможенный орган, для которого предназначался платеж.
Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины размещаются на сайте ФТС России.
25. Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Взимание платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не установлено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о принятии предварительного решения в виде документа на бумажном носителе и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Заявление о принятии предварительного решения и документы, указанные в пункте 13 Регламента, регистрируются (присваивается входящий номер) структурным подразделением уполномоченного таможенного органа, к компетенции которого отнесены вопросы регистрации входящей и исходящей почты (далее - подразделение документационного обеспечения), в день поступления их в уполномоченный таможенный орган либо на следующий рабочий день.

В случае подачи заявления о принятии предварительного решения в виде электронного документа посредством ЕПГУ регистрация заявления осуществляется специальным программным средством уполномоченного таможенного органа в день поступления их в уполномоченный таможенный орган либо на следующий рабочий день.

29. При регистрации заявления о принятии предварительного решения и документов к нему подразделением документационного обеспечения таможенного органа, к полномочиям которого ФТС России не отнесено принятие предварительных решений в отношении указанных в таком заявлении товаров определенной группы ТН ВЭД ЕАЭС, заявление о принятии предварительного решения с прилагаемыми документами не позднее 3 рабочих дней направляется в уполномоченный таможенный орган, которому предоставлено право принимать предварительное решение по данному товару.

Для этих целей подразделение документационного обеспечения в день регистрации направляет заявление о принятии предварительного решения и документы к нему в структурное подразделение таможенного органа, к компетенции которого отнесен вопрос принятия предварительного решения.

Структурное подразделение таможенного органа, к компетенции которого отнесен вопрос принятия предварительного решения, подготавливает сопроводительное письмо за подписью начальника таможенного органа о направлении заявления о принятии предварительного решения и документов к нему в уполномоченный таможенный орган или осуществляет направление заявления и документов с использованием специального программного средства в зависимости от формы обращения заявителя о предоставлении государственной услуги.

Не позднее следующего рабочего дня структурное подразделение таможенного органа, к компетенции которого отнесен вопрос принятия предварительного решения, информирует заявителя о направлении заявления о принятии предварительного решения и документов к нему в уполномоченный таможенный орган в письменной форме или в виде электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, в зависимости от формы обращения заявителя о предоставлении государственной услуги.

При информировании заявителя о направлении заявления о принятии предварительного решения и документов в уполномоченный таможенный орган лицу сообщается наименование уполномоченного таможенного органа, в который направлено заявление о принятии предварительного решения и документы, контактная информация, а также в случае направления заявления о принятии предварительного решения в письменном виде - дата и исходящий номер сопроводительного письма, которым направлено заявление о принятии предварительного решения и документы в соответствующий уполномоченный таможенный орган.

Регистрация заявления о принятии предварительного решения и документов к нему в уполномоченном таможенном органе осуществляется в соответствии с пунктом 28 Регламента. При этом установленный в части 18 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ и пункте 8 Регламента срок принятия предварительного решения исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов в уполномоченном таможенном органе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания и места для заполнения заявлений о принятии предварительного решения.

31. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах при входе в уполномоченные таможенные органы.

32. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов. Места для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками).

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями.
Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.
В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:
условия для беспрепятственного доступа в рабочее время к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования, необходимого для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.
В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов.
33. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

34. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:
полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
правильная классификация товара, указанного в заявлении о принятии предварительного решения;
своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;
использование информационно-коммуникационных технологий в процессе предоставления государственной услуги.
отсутствие обоснованных жалоб заявителей и заинтересованных лиц по результатам предоставления государственной услуги, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений уполномоченных таможенных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

35. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ФТС России при предоставлении государственной услуги и их продолжительность не устанавливается.
При информировании по телефону должностные лица уполномоченных таможенных органов обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять заявителю следующую информацию:
о ходе рассмотрения заявления;
о результатах рассмотрения заявления;
о требованиях к документам, прилагаемым к заявлению.
Иные вопросы рассматриваются на основании письменного обращения.
36. Заявителю при получении государственной услуги обеспечивается выполнение следующих действий в электронной форме с использованием ЕПГУ:
получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
возможность формирования заявления о принятии предварительного решения;
прием и регистрация таможенным органом заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 13 Регламента;
получение результата предоставления государственной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления о принятии предварительного решения;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц.
37. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.
Возможность обращения за получением государственной услуги в любом уполномоченном таможенном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) присутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Для предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084; 2019, № 6, ст. 533), заявление может быть представлено в уполномоченный таможенный орган в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.
39. Запись на прием в уполномоченный таможенный орган для подачи заявления о принятии предварительного решения с использованием ЕПГУ не осуществляется.
40. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.
41. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.
42. ФТС России не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2018, № 28, ст. 4234), указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием, регистрация заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение исполнителем заявления о принятии предварительного решения;
отказ в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения;
уведомление заявителя о представлении дополнительной информации (при необходимости);

межведомственный запрос для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (при необходимости);
направление решения об отказе в принятии предварительного решения;
принятие предварительного решения;
выдача дубликата предварительного решения;
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном предварительном решении.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

44. Запись на прием в уполномоченный таможенный орган для подачи заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ не осуществляется.
45. Формирование заявления о принятии предварительного решения в электронном виде осуществляется посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ. Пример заполнения электронной формы заявления о принятии предварительного решения размещаются на ЕПГУ и сайте ФТС России.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления о принятии предварительного решения осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о принятии предварительного решения. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о принятии предварительного решения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о принятии предварительного решения.
Заявителю обеспечивается при формировании заявления о принятии предварительного решения:
а) возможность копирования и сохранения заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о принятии предварительного решения;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о принятии предварительного решения значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о принятии предварительного решения;
г) заполнение полей электронной формы заявления о принятии предварительного решения до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, сайте ФТС России, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о принятии предварительного решения без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям о принятии предварительного решения в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.
Уполномоченный таможенный орган обеспечивает прием заявлений и их регистрацию.
Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления о принятии предварительного решения и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги.
46. Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации уполномоченным таможенным органом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
При получении заявления о принятии предварительного решения в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется его форматно-логический контроль, проверяется наличие оснований для отказа в его приеме, установленных частью 9 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ, а также осуществляются следующие действия:
1) при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявления о принятии предварительного решения должностные лица уполномоченного таможенного органа, в компетенцию которых входит предоставление государственной услуги, совершают действия, предусмотренные пунктами 67 - 76 Регламента;

2) при отсутствии указанных оснований заявление о принятии предварительного решения и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение уполномоченного таможенного органа, к компетенции которого отнесен вопрос принятия предварительного решения (далее - компетентное структурное подразделение), статус заявления о принятии предварительного решения на ЕПГУ обновляется до статуса "принято".
47. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ.

Прием, регистрация заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о принятии предварительного решения.
49. Заявление о принятии предварительного решения, поступающее от юридического лица или организации, не являющейся юридическим лицом (далее - организация), должно быть подписано руководителем организации с указанием должности, фамилии и инициалов, заверено оттиском печати организации (при наличии) либо представителем, надлежащим образом уполномоченным руководителем организации, или в случае подачи заявления о принятии предварительного решения в виде электронного документа заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) заявителя.
50. Все документы, представляемые с заявлением о принятии предварительного решения, должны быть пронумерованы (кроме сброшюрованного приложения), подписаны руководителем организации либо представителем, надлежащим образом уполномоченным руководителем организации, заверены оттиском печати организации (при наличии) или в случае подачи документов в электронном виде заверены квалифицированной подписью заявителя.
51. Заявление о принятии предварительного решения и документы, представляемые с ним, поступающие от физического лица, должны быть подписаны указанным лицом либо представителем, надлежащим образом уполномоченным таким лицом, или в случае подачи заявления о принятии предварительного решения в виде электронного документа заверены квалифицированной подписью заявителя.
52. Заявитель представляет заявление о принятии предварительного решения в виде документа на бумажном носителе в уполномоченные таможенные органы с комплектом документов, предусмотренных пунктом 13 Регламента:
1) через накопительный ящик для поступающих документов, установленный в уполномоченном таможенном органе;
2) направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.
53. Подача заявления в электронном виде осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ.
54. Заявление о принятии предварительного решения и документы регистрируются в порядке и сроки, указанные в пунктах 28 и 29 Регламента.
Документы, поступившие в таможенный орган от заявителя после регистрации заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 28 Регламента, не рассматриваются уполномоченным должностным лицом в целях принятия предварительного решения, за исключением случая, если такие документы были запрошены уполномоченным таможенным органом в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ и зарегистрированы в качестве дополнительной информации, представленной заявителем по результатам такого запроса.
После регистрации заявление о принятии предварительного решения и документы направляются начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю). Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) принимает решение о передаче заявления о принятии предварительного решения на исполнение в компетентное структурное подразделение. Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) назначает должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления о принятии предварительного решения (далее - исполнитель).
55. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо, осуществляющее прием, регистрацию заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов.
56. Критерием приема и регистрации заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов является наличие либо отсутствие подписей, предусмотренных пунктами 49 - 51 Регламента.
57. Результатом административной процедуры является регистрация либо отказ в регистрации заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление на заявлении о принятии предварительного решения регистрационного штампа, включающего в себя количество листов основного документа, количество приложений, общее количество листов приложения, кроме сброшюрованных приложений, регистрационный номер, дату поступления документа.
В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде электронного документа посредством ЕПГУ, способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера и даты поступления заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов в электронной форме в специальном программном средстве.

Рассмотрение исполнителем заявления о принятии предварительного решения

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного подразделением документационного обеспечения заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов к исполнителю от начальника компетентного структурного подразделения (или его заместителя).
60. При поступлении заявления о принятии предварительного решения исполнитель осуществляет следующие действия:
1) проверяет соответствие заявления о принятии предварительного решения и (или) документов, прилагаемых к нему, требованиям, установленным частями 3, 4, 6 - 8 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ, требованиям к форме документа, установленным приказом ФТС России № 205;
2) осуществляет проверку выполнения требований пунктов 49 - 51 Регламента;
3) определяет отнесение товара к группе или разделу ТН ВЭД ЕАЭС, по которым уполномоченному таможенному органу предоставлено право принимать предварительные решения;
4) осуществляет проверку наличия сведений о платежном документе, подтверждающем уплату государственной пошлины на каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул, модификацию, по которому будет приниматься предварительное решение;
5) устанавливает факт уплаты заявителем государственной пошлины, сопоставляя сведения:
о соответствии заявителя лицу, уплатившему государственную пошлину;
о наличии денежных средств на лицевом счете заявителя по соответствующему коду бюджетной классификации в таможенном органе, для которого предназначался платеж, соответствующий размеру государственной пошлины в соответствии с подпунктом 135 пункта 1 статьи 333.33 части второй НК РФ.
61. В случае если при рассмотрении заявления о принятии предварительного решения исполнителем выявлены основания для отказа в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения, установленные частью 9 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ, и приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 19 Регламента, уполномоченный таможенный орган подготавливает проект решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения в сроки и порядке, установленные пунктами 67 - 76 Регламента.
62. При установлении факта уплаты государственной пошлины исполнитель не позднее 20 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления о принятии предварительного решения, оформляет таможенный приходный ордер в порядке, установленном актами законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, на каждый платеж в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплаченном за принятие предварительного решения на каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию. Третий экземпляр таможенного приходного ордера направляется заявителю вместе с сопроводительным письмом уполномоченного таможенного органа о направлении предварительного решения или решения об отказе в принятии предварительного решения.
63. Возврат или зачет излишне уплаченных сумм государственной пошлины в случае их уплаты в большем размере, чем это предусмотрено подпунктом 135 пункта 1 статьи 333.33 части второй НК РФ, производится в порядке, установленном статьей 78 части первой НК РФ, с учетом особенностей, установленных главой 25.3 НК РФ.
64. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.
65. Критерии административной процедуры установлены пунктом 60 Регламента.
66. Результатом административной процедуры является принятие к рассмотрению заявления о принятии предварительного решения либо принятие решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения.

Отказ в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения

67. Основания для начала административной процедуры установлены частью 9 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ.

68. При выявлении исполнителем основания для отказа в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения исполнитель готовит проекты решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения по форме, установленной приказом ФТС России № 205, и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа.
69.1. В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде документа на бумажном носителе, проекты решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде документов на бумажном носителе направляются исполнителем на визирование начальнику компетентного структурного подразделения (или его заместителю).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) визирует проекты решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде документов на бумажном носителе и направляет их на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) подписывает проекты решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде документов на бумажном носителе и направляет их в компетентное структурное подразделение для регистрации проекта решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения в специальном программном средстве либо возвращает их на доработку исполнителю.
Компетентное структурное подразделение регистрирует проект решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения в специальном программном средстве.
Зарегистрированное решение об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения направляется вместе с сопроводительным письмом уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе в подразделение документационного обеспечения для присвоения сопроводительному письму регистрационного номера и отправки заявителю.
69.2. В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде электронного документа посредством ЕПГУ, проекты решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде электронных документов подготавливаются исполнителем в специальном программном средстве и согласовываются с начальником компетентного структурного подразделения (или его заместителем).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) после согласования проектов решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов направляет их в специальном программном средстве на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) в специальном программном средстве подписывает квалифицированной подписью проекты решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов либо возвращает их на доработку.
Регистрация и направление решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов происходит в специальном программном средстве автоматически, в том числе с использованием ЕПГУ.
70. Решение об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения принимается уполномоченным таможенным органом в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения уполномоченным таможенным органом и направляется заявителю в пределах указанного срока в виде документа на бумажном носителе с указанием причин отказа.
71. Отказ в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения не препятствует повторному обращению заявителя при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении указанного заявления.
72. При принятии решения об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения таможенный приходной ордер не оформляется, уплаченные денежные средства учитываются по соответствующему коду бюджетной классификации до распоряжения заявителем такими денежными средствами.
73. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.
74. Критерием отказа в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения, предусмотренных частью 9 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ.

75. Результатом административной процедуры является решение об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения.
76. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера и даты решению об отказе в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения.

Уведомление заявителя о представлении дополнительной информации (при необходимости)

77. Основанием для начала административной процедуры является выявление исполнителем при подготовке проекта предварительного решения факта недостаточности сведений, представленных заявителем для принятия предварительного решения, которые не позволяют определить код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
78. При выявлении факта недостаточности сведений, представленных заявителем для принятия предварительного решения, исполнитель готовит проекты уведомления о необходимости представления дополнительной информации по форме, установленной приказом ФТС России № 205, и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа.
79.1. В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде документа на бумажном носителе, подготовленные проекты уведомления о необходимости представления дополнительной информации и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде документов на бумажном носителе направляются на визирование начальнику компетентного структурного подразделения (или его заместителю).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) визирует проекты уведомления о необходимости представления дополнительной информации и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде документов на бумажном носителе и направляет их на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) подписывает проекты уведомления о необходимости представления дополнительной информации и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде документов на бумажном носителе и направляет их в компетентное структурное подразделение для регистрации проекта уведомления о необходимости представления дополнительной информации в специальном программном средстве либо возвращает их на доработку.
Компетентное структурное подразделение регистрирует проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации в специальном программном средстве.
Зарегистрированное уведомление о необходимости представления дополнительной информации направляется вместе с сопроводительным письмом уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе в подразделении документационного обеспечения для присвоения сопроводительному письму регистрационного номера и отправки заявителю.
79.2. В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде электронного документа посредством ЕПГУ, проекты уведомления о необходимости представления дополнительной информации и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов подготавливаются исполнителем в специальном программном средстве и согласовываются с начальником компетентного структурного подразделения (или его заместителем).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) после согласования проектов уведомления о необходимости представления дополнительной информации и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов направляет их в специальном программном средстве на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) в специальном программном средстве подписывает квалифицированной подписью проекты уведомления о необходимости представления дополнительной информации и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов либо возвращает их на доработку.
Регистрация и направление уведомления о необходимости представления дополнительной информации и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов происходит в специальном программном средстве автоматически, в том числе с использованием ЕПГУ.
80. Для принятия решения о необходимости запроса дополнительных документов, сведений и (или) образцов товаров для целей классификации на уровне десятизначного кодового обозначения в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС исполнителем рассматриваются:
тексты товарных позиций, субпозиций, подсубпозиций, примечания к разделам, группам, товарным позициям, субпозициям и критерии ТН ВЭД ЕАЭС;

описание товара, в том числе многокомпонентного, или перечень товаров, представленных в некомплектном или незавершенном виде, несобранном или разобранном виде, или перечень товаров, представленных в наборах, а также фотографии и рисунки;
количественный и качественный состав товара;
чертежи, технологические схемы;
целевое использование;
способы и виды упаковки товара;
заключения экспертных организаций и другая информация, представленная заявителем для принятия предварительного решения.
81. Уполномоченный таможенный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном таможенном органе заявления о принятии предварительного решения уведомляет заявителя о необходимости предоставления дополнительной информации.
В уведомлении о необходимости представления дополнительной информации указывается максимальный срок представления заявителем дополнительных документов, сведений и (или) образцов товара - в течение 60 календарных дней со дня регистрации таможенным органом направленного заявителю уведомления о необходимости представления дополнительной информации.
82. При направлении заявителю уведомления о необходимости представления дополнительной информации срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок не более 60 календарных дней со дня регистрации уполномоченным таможенным органом уведомления о необходимости предоставления дополнительной информации и возобновляется со дня регистрации уполномоченным таможенным органом поступившей дополнительной информации.
83. Представляемые дополнительно документы должны соответствовать требованиям, изложенным в пунктах 50 и 51 Регламента.
84. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.
85. Критерием уведомления заявителя о предоставлении дополнительной информации является наличие либо отсутствие основания, предусмотренного пунктом 78 Регламента.
86. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о необходимости представления дополнительной информации.
87. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера и даты уведомлению заявителя о предоставлении дополнительной информации.

Межведомственный запрос для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (при необходимости)

88. Основанием для начала административной процедуры является выявление исполнителем необходимости в указанном межведомственном запросе.
89. При необходимости запроса документов, выдаваемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченный таможенный орган в соответствии с технологическими картами межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос в соответствующий федеральный орган исполнительной власти.
90. К документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги и получаемым от федеральных органов исполнительной власти посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, относятся документы, перечисленные в пункте 17 Регламента.
91. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.
92. Критериями принятия решения о направлении межведомственного запроса является наличие либо отсутствие оснований для направления межведомственного запроса.
93. Результатом административной процедуры является получение должностными лицами ответственного структурного подразделения запрашиваемых документов или информации об их отсутствии.
94. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в уполномоченный таможенный орган, либо информации об их отсутствии.

Направление решения об отказе в принятии предварительного решения

95. Основанием для начала административной процедуры является выявление исполнителем оснований, установленных частью 15 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ и пунктом 21 Регламента.
96. При выявлении основания для отказа в принятии предварительного решения исполнитель готовит проекты решения об отказе в принятии предварительного решения по форме, установленной приказом ФТС России № 205, и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю.

97.1. В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде документа на бумажном носителе, подготовленные проекты решения об отказе в принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе направляются на визирование начальнику компетентного структурного подразделения (или его заместителю).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) визирует проекты решения об отказе в принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе и направляет их на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) подписывает проекты решения об отказе в принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе и направляет их в компетентное структурное подразделение для регистрации проекта решения об отказе в принятии предварительного решения в специальном программном средстве либо возвращает их на доработку.
Компетентное структурное подразделение регистрирует проект решения об отказе в принятии предварительного решения в специальном программном средстве. Зарегистрированное решение об отказе в принятии предварительного решения направляется вместе с сопроводительным письмом уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе в подразделение документационного обеспечения для присвоения сопроводительному письму регистрационного номера и отправки заявителю.
97.2. В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде электронного документа посредством ЕПГУ, проекты решения об отказе в принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов подготавливаются исполнителем в специальном программном средстве и согласовываются с начальником компетентного структурного подразделения (или его заместителем).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) после согласования проектов решения об отказе в принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов направляет их в специальном программном средстве на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) в специальном программном средстве подписывает квалифицированной подписью решение об отказе в принятии предварительного решения и сопроводительное письмо уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов либо возвращает их на доработку.
Регистрация и направление решения об отказе в принятии предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов происходит в специальном программном средстве автоматически, в том числе с использованием ЕПГУ.
98. Решение об отказе в принятии предварительного решения принимается в сроки, установленные частями 16 и 17 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ.
В решении об отказе в принятии предварительного решения указывается причина отказа.
99. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.
100. Критерием направления решения об отказе в принятии предварительного решения является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных частью 15 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ и пунктом 21 Регламента.
101. Результатом административной процедуры является решение об отказе в принятии предварительного решения.
102. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера и даты решению об отказе в принятии предварительного решения.

Принятие предварительного решения

103. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного отделом документационного обеспечения заявления о принятии предварительного решения и прилагаемых к нему документов к исполнителю от начальника компетентного структурного подразделения (или его заместителя), а также отсутствие оснований для отказа в рассмотрении заявления о принятии предварительного решения, предусмотренных частью 9 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ.
104. При подготовке проекта предварительного решения исполнителем изучаются:
тексты товарных позиций, субпозиций, подсубпозиций, примечания к разделам, группам, товарным позициям, субпозициям, положения Основных правил интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС;

алфавитный указатель Гармонизированной системы описания и кодирования товаров, пояснения к ТН ВЭД ЕАЭС;
материалы сессий Всемирной таможенной организации по вопросам классификации товаров;
международные стандарты (ISO, Codex alimentarius, регламенты);
национальные стандарты, регламенты, технические условия;
соглашения, включая соглашения по промышленной сборке моторных транспортных средств, их узлов и агрегатов;
документы, подтверждающие целевое использование товара;
описание товара;
описание многокомпонентного товара для определения материала или составной части, которые в соответствии с Основными правилами интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС придают товару основное свойство, и определения, применим ли этот критерий в рассматриваемом случае;
перечень товаров, представленных в наборах для определения составной части, которая в соответствии с Основными правилами интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС придает товару основное свойство, и определения, применим ли этот критерий в рассматриваемом случае;
перечень товаров, представленных в некомплектном или незавершенном виде, или несобранном, или разобранном виде, для определения возможности классификации их в соответствии с Основным правилом интерпретации 2а) ТН ВЭД ЕАЭС;
технологические схемы и их описание, в том числе по промышленной сборке моторных транспортных средств, в соответствии с которыми товары будут перерабатываться (обрабатываться) на территории Российской Федерации;
фотографии и рисунки (при необходимости);
характеристики товара;
количественный и качественный состав товара (при необходимости);
чертежи, технологические схемы (при необходимости);
применение товара (при необходимости);
способы и виды упаковки товара (при необходимости);
заключения экспертных организаций (при наличии) и другая информация, представленная заявителем для принятия предварительного решения;
электронная база решений Всемирной таможенной организации;
предварительные решения, опубликованные на официальном сайте Евразийской экономической комиссии;
решения и разъяснения о классификации товаров ФТС России и Евразийской экономической комиссии.
105. В случае необходимости запроса дополнительной информации исполнитель готовит уведомление о необходимости предоставления дополнительной информации в сроки и порядке, установленные пунктами 77 - 87 Регламента.
106. При необходимости проверки достоверности сведений о товаре, представленных заявителем, уполномоченный таможенный орган направляет образцы товара в таможенный орган, уполномоченный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела, на производство таможенных экспертиз.
107. После изучения представленных заявителем документов и сведений, а также результатов экспертизы товаров (в случае ее проведения) уполномоченное должностное лицо уполномоченного таможенного органа подбирает потенциально возможные подсубпозиции ТН ВЭД ЕАЭС для отнесения к ним рассматриваемого товара, при этом все представленные документы вносятся в штатное программное средство.
108. В случае если при рассмотрении заявления о принятии предварительного решения исполнителем обнаружены основания для отказа в принятии предварительного решения, установленные частью 15 статьи 18 Федерального закона № 289-ФЗ и пунктом 21 Регламента, исполнитель готовит решение об отказе в принятии предварительного решения в сроки и порядке, установленные пунктами 95 - 102 Регламента.
109. Исполнитель в уполномоченном таможенном органе при рассмотрении заявления о принятии предварительного решения проводит проверку информации посредством специального программного средства на предмет наличия действующего предварительного решения на аналогичный товар.
В случае, если исполнителем установлено, что в специальном программном средстве в отношении аналогичного товара имеется предварительное решение, принятое другим таможенным органом, содержащее признаки неверной классификации, или позиция уполномоченного таможенного органа, рассматривающего заявление о принятии предварительного решения, противоречит принятому другим уполномоченным таможенным органом предварительному решению, то в течение 15 календарных дней со дня начала административной процедуры принятия предварительного решения или получения дополнительной информации (если было направлено уведомление о

представлении дополнительной информации) исполнитель готовит комплект документов (копии заявления о принятии предварительного решения с прилагаемыми документами) для направления в ФТС России с сопроводительным письмом таможенного органа, в котором содержится мотивированная позиция таможенного органа о классификации данного товара.
ФТС России в течение 15 календарных дней готовит разъяснения или позицию о классификации товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и направляет их в уполномоченные таможенные органы в целях однозначной классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
110. Исполнитель относит товар к определенной подсубпозиции ТН ВЭД ЕАЭС на уровне десятизначного кодового обозначения, готовит мотивированную позицию с обоснованием выбранного кода ТН ВЭД ЕАЭС (далее - мотивированная позиция), проекты предварительного решения по форме, утвержденной Решением ЕЭК № 58, и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю.
111.1. В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде документа на бумажном носителе, подготовленные мотивированная позиция, проекты предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе направляются на визирование начальнику компетентного структурного подразделения (или его заместителю).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) визирует мотивированную позицию, проекты предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе и направляет на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) рассматривает мотивированную позицию, подписывает проекты предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе и направляет их в компетентное структурное подразделение для регистрации проекта предварительного решения в специальном программном средстве либо возвращает их на доработку.
Компетентное структурное подразделение регистрирует проект предварительного решения в специальном программном средстве. Зарегистрированное предварительное решение направляется вместе с сопроводительным письмом уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе в подразделение документационного обеспечения для присвоения сопроводительному письму регистрационного номера и отправки заявителю.
При направлении на бумажном носителе заявителю оригиналов предварительного решения и сопроводительного письма к нему печать уполномоченного таможенного органа на них не проставляется.
111.2. В случае если заявление о принятии предварительного решения было подано в виде электронного документа посредством ЕПГУ, проекты предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов подготавливаются исполнителем в специальном программном средстве и согласовываются с начальником компетентного структурного подразделения (или его заместителем), мотивированная позиция готовится отдельно на бумажном носителе.
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) после согласования проектов предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов направляет их в специальном программном средстве на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю. Мотивированная позиция рассматривается и согласовывается на бумажном носителе.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) рассматривает мотивированную позицию на бумажном носителе и в специальном программном средстве подписывает квалифицированной подписью проекты предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов либо возвращает их на доработку.
Регистрация и направление предварительного решения и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов происходит в специальном программном средстве автоматически, в том числе с использованием ЕПГУ.
112. Предварительное решение принимается на каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию.
113. В предварительном решении допускается указание информации на иностранном языке, если это необходимо для целей классификации и идентификации товара.
В предварительном решении исправления не допускаются.
114. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.

115. Критерии принятия предварительного решения предусмотрены пунктами 105 - 110 Регламента.
116. Результатом административной процедуры является принятие предварительного решения.
117. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера и даты предварительному решению.

Выдача дубликата предварительного решения

118. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, ранее получившего предварительное решение, за выдачей дубликата ранее принятого предварительного решения.
119. Для получения дубликата заявитель направляет в уполномоченный таможенный орган, принявший предварительное решение, заявление, подготовленное в произвольной форме на бумажном носителе (далее - заявление о выдаче дубликата).
Заявление о выдаче дубликата должно содержать сведения о заявителе, наименование и краткое описание товара, реквизиты утраченного предварительного решения (если у заявителя такая информация имеется) или ссылку на заявление о принятии предварительного решения, на основании которого уполномоченным таможенным органом принято предварительное решение.
Заявление о выдаче дубликата регистрируется (присваивается входящий номер) подразделением документационного обеспечения в день поступления такого заявления в уполномоченный таможенный орган либо на следующий рабочий день.
После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю). Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) принимает решение о передаче заявления о выдаче дубликата на исполнение в компетентное структурное подразделение. Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) назначает исполнителя.
120. После получения заявления о выдаче дубликата исполнитель готовит проекты дубликата предварительного решения в соответствии с требованиями Решения ЕЭК № 58 и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю.
121.1. В случае если заявление о выдаче дубликата было подано в виде документа на бумажном носителе, подготовленные проекты дубликата и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе направляются на визирование начальнику компетентного структурного подразделения (или его заместителю).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) визирует проекты дубликата и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе и направляет на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) подписывает проекты дубликата и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе.
Компетентное структурное подразделение направляет подписанный дубликат предварительного решения вместе с сопроводительным письмом уполномоченного таможенного органа заявителю в виде документов на бумажном носителе в отдел документационного обеспечения для присвоения сопроводительному письму регистрационного номера и отправки заявителю.
121.2. В случае если заявление о выдаче дубликата было подано в электронной форме с использованием ЕПГУ, проекты дубликата и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов подготавливаются исполнителем в специальном программном средстве и согласовываются с начальником компетентного структурного подразделения (или его заместителем).
Начальник компетентного структурного подразделения (или его заместитель) после согласования проектов дубликата и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов направляет их в специальном программном средстве на подпись начальнику уполномоченного таможенного органа (или его заместителю) либо возвращает на доработку исполнителю.
Начальник уполномоченного таможенного органа (или его заместитель) в специальном программном средстве подписывает квалифицированной подписью проекты дубликата и сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов либо возвращает их на доработку.
Направление дубликата и регистрация сопроводительного письма уполномоченного таможенного органа в виде электронных документов происходит в специальном программном средстве автоматически, в том числе с использованием ЕПГУ.
122. Дубликат предварительного решения выдается уполномоченным таможенным органом в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления в подразделении документационного обеспечения уполномоченного таможенного органа или специальным программным средством.

123. Дубликат предварительного решения должен быть идентичен оригиналу (сохраняются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения).
В графе 9 "Для служебных отметок" дубликата предварительного решения в соответствии с требованиями Решения ЕЭК № 58 делается запись "Дубликат".
124. Срок действия дубликата исчисляется со дня регистрации подлинника предварительного решения.
125. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.
126. Критериями выдачи дубликата предварительного решения является идентификация заявителя как лица ранее, получавшего предварительное решение, в отношении которого запрашивается дубликат предварительного решения.
127. Результатом административной процедуры является выдача дубликата предварительного решения.
128. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера и даты дубликату предварительного решения.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном предварительном решении

129. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения заявителя о выявлении ошибок, допущенных при принятии предварительного решения, либо наличие сведений, полученных уполномоченным таможенным органом по результатам проведенного контроля.
130. В случае если уполномоченным таможенным органом или заявителем выявлены ошибки, которые были допущены при принятии предварительного решения и которые не влияют на сведения о коде товара, уполномоченный таможенный орган принимает решение о внесении изменений в предварительное решение.
Порядок, сроки и форма решения о внесении изменений в предварительное решение установлены Решением ЕЭК № 58.
131. В случае если уполномоченным таможенным органом выявлены ошибки, которые были допущены при принятии предварительного решения и которые влияют на сведения о коде товара, уполномоченный таможенный орган принимает решение о прекращении действия предварительного решения по форме, утвержденной приказом ФТС России № 205.
При принятии решения о прекращении действия предварительного решения, уполномоченный таможенный орган, выдавший предварительное решение, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия предварительного решения принимает новое предварительное решение в порядке, установленном пунктами 103 - 117 Регламента, на основании сведений, представленных заявителем при подаче заявления о принятии предварительного решения, действие которого прекращено.
132. Ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.
133. Критериями исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном предварительном решении является наличие либо отсутствие опечаток и ошибок в выданном предварительном решении.
134. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в предварительное решение по форме, утвержденной Решением ЕЭК № 58, либо решения о прекращении действия предварительного решения по форме, утвержденной приказом ФТС России № 205.
135. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера и даты решению о внесении изменений в предварительное решение либо решению о прекращении действия предварительного решения.

IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

136. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного таможенного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником или заместителем начальника уполномоченного таможенного органа, начальником или заместителем начальника отдела уполномоченного таможенного органа.
137. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений ответственными должностными лицами отдела осуществляется начальником или заместителем начальника отдела уполномоченного таможенного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

138. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения ответственными должностными лицами уполномоченного таможенного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

139. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются планом работы Управления товарной номенклатуры ФТС России (уполномоченного таможенного органа) и утверждаются начальником Управления товарной номенклатуры ФТС России (уполномоченного таможенного органа).

Внеплановая проверка может проводиться в соответствии с поручением начальника Управления товарной номенклатуры ФТС России (по поручению начальника уполномоченного таможенного органа), в том числе по обращению заявителя.

140. Плановая проверка включает в себя контроль:

соблюдения сроков обработки заявления о принятии предварительного решения с даты регистрации в уполномоченном таможенном органе до поступления на исполнение должностному лицу уполномоченного таможенного органа;

правильности классификации товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, то есть отнесения конкретного товара к определенной подсубпозиции ТН ВЭД ЕАЭС на уровне десятизначного кодового обозначения;

полноты и правильности заполнения формы предварительного решения;

соблюдения сроков рассмотрения заявления о принятии предварительного решения;

полноты сведений о внесении соответствующих отметок в электронную базу предварительных решений уполномоченного таможенного органа об измененных (отозванных) предварительных решениях.

141. Проведение Управлением товарной номенклатуры ФТС России проверочных мероприятий по правомерности и качеству принятых уполномоченными таможенными органами предварительных решений осуществляется на основании сведений, указанных в предварительных решениях, заявлениях о принятии предварительных решений, а также в документах, представленных заявителем для принятия предварительных решений и размещенных в штатном программном средстве.

142. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Копия соответствующего акта направляется в Управление товарной номенклатуры ФТС России.

Ответственность должностных лиц таможенных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

143. За несоблюдение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, исполнители несут ответственность в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

144. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности уполномоченных таможенных органов при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решения, действия (бездействия) уполномоченных таможенных органов, их должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

145. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ФТС России, а также ее должностных лиц в соответствии с частью 2 статьи 286 Федерального закона № 289-ФЗ отсутствует.

146. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 51 Федерального закона № 289-ФЗ.

Предмет жалобы

147. Предметом жалобы являются решения (акты ненормативного характера) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, а также действие (бездействие) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), которые, по мнению заявителя, нарушают его права.

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

148. Жалоба на решение, действие (бездействие) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц в соответствии с положениями части 1 статьи 288 Федерального закона № 289-ФЗ подается в вышестоящий таможенный орган через таможенный орган, решение, действие (бездействие) которого обжалуются.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

149. Жалоба на решение, действие (бездействие) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц подается и подлежит рассмотрению или оставлению без рассмотрения вышестоящим таможенным органом в соответствии со статьями 288 - 296 Федерального закона № 289-ФЗ.

Сроки рассмотрения жалобы

150. Жалоба на решение, действие (бездействие) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц подлежит рассмотрению в сроки, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 297 Федерального закона № 289-ФЗ, с учетом сроков, предусмотренных частью 4 статьи 291 Федерального закона № 289-ФЗ.

Результат рассмотрения жалобы

151. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц вышестоящим таможенным органом принимается решение в соответствии с частями 1 - 4 статьи 298 Федерального закона № 289-ФЗ.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

152. Решение о результатах рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц вручается (направляется) вышестоящим таможенным органом заявителю, подавшему жалобу, в соответствии с частью 6 статьи 298 Федерального закона № 289-ФЗ.

Порядок обжалования решения по жалобе

153. Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц может быть обжаловано в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 298 Федерального закона № 289-ФЗ.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

154. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) уполномоченных таможенных органов, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц, реализуется в соответствии со статьей 265 Федерального закона № 289-ФЗ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

155. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 3 Регламента.

< Документ включен в версию 14.45 (26.06.2020) >